

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Онохойский детский сад «Солнышко»  
(МБДОУ Онохойский детский сад «Солнышко»)

ПРИНЯТО  
На Общем родительском собрании  
22.09.2021 год

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБДОУ «Солнышко»  
от 24.09.2021 № 121-Б



Положение  
О Родительском комитете  
МБДОУ Онохойский детский сад «Солнышко»

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ до 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24 февраля 2021 года, Уставом учреждения.

**1.2.** Данное *Положение о Родительском комитете в ДОУ* определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

**1.3.** *Родительский Комитет* (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Онохойский детский сад «Солнышко»  
(МБДОУ Онохойский детский сад «Солнышко»)

ПРИНЯТО  
На Общем родительском собрании

22.09.2021 год

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБДОУ «Солнышко»  
от 24.09.2021 № 121-Б

Положение  
О Родительском комитете  
МБДОУ Онохойский детский сад «Солнышко»

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ до 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24 февраля 2021 года, Уставом учреждения.

**1.2.** Данное *Положение о Родительском комитете в ДОУ* определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

**1.3.** *Родительский Комитет* (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

**1.4.** Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

**1.5.** Родительский комитет осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положения о Родительском комитете и Устава ДООУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

**1.6.** В состав родительского комитета входят представители – родителей (законных представителей) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно (при необходимости) на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

**1.7.** Из своего состава Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

**1.8.** Родительский комитет ДООУ соблюдает новое Положение и регламент работы учреждения дошкольного образования, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим детским садом.

**1.9.** Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

**1.10.** Решение Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.\

**1.11.** Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

## **2. Цели и задачи Родительского комитета ДООУ**

**2.1.** Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогического пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

**2.2.** Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
  - в организации и проведении досуга детей.
- 2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

### **3. Функции Родительского комитета**

- 3.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организаций образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методического пособий).
- 3.2.** Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.
- 3.3.** Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.4.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.
- 3.5.** Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией детского сада, выполняющей данный контроль согласно принятому Положению о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции.
- 3.6.** Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.7.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- 3.8.** Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом и семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.9.** Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и

активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

- 3.10.** Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.
  - 3.11.** Родительский комитет ДООУ рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего дошкольным образовательным учреждением.
  - 3.12.** Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
  - 3.13.** Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.
  - 3.14.** Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
  - 3.15.** Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другими вопросами., относящимися к компетенции Комитета.
- 4. Организация управления и деятельности**
- 4.1.** В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по человеку от каждой группы.
  - 4.2.** Количество членов Родительского комитета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.
  - 4.3.** Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
  - 4.4.** В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДООУ могут быть приглашены:
    - Заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
    - Представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
  - 4.5.** Лица, приглашённые на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.
  - 4.6.** Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, соответствующему плану работы дошкольного образовательного учреждения.
- План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.

**4.7. Председатель организует деятельность Родительского комитета ДОУ:**

- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

**4.8.** Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**4.9.** Заседания родительского комитета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

**4.10.** Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

**4.11.** Родительский комитете подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

**4.12.** Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

**5. Права и обязанности Родительского комитета.**

**5.1.** Родительский комитет имеет полное право:

- Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);
- Принимать активное участие в обсуждении локальных актов дошкольного учреждения, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ;
- Вносит заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Систематически проводить контроль качества питания;
- Вызвать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решения родительских комитетов групп;
- Разъяснить и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- Выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведение массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- Устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

## 5.2. Члены Родительского комитета ДООУ имеют право:

- Принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- Избирать и быть избранными в руководящие органы Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения;
- Участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении родительским комитетом;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;
- Выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;

- Получать информацию о деятельности родительского комитета детского сада
- 5.3.** Члены Родительского комитета ДООУ обязаны:
- Участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
  - Участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.
- 5.4.** Председатель:
- Обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
    - Сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
    - Координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
    - Представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.
- 5.5.** Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета
- 5.6.** Председатель Родительского комитета ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.
- 5.7.** Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.
- 6. Ответственность Родительского комитета**
- 6.1.** Родительский комитет ДООУ несет ответственность:
- За выполнение плана работы;
  - За выполнение решений и рекомендаций Комитета;
  - За установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
  - За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;



- За бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета дошкольной образовательной организации.
- 6.2.** Члены Родительского комитета во главе его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения
- 6.3.** Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **7. Делопроизводство Родительского комитета**

- 7.1.** Родительский комитет ДООУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.
- 7.2.** В книге протоколов Комитета фиксируется:
- Дата проведения заседания;
  - Количество присутствующих;
  - Повестка дня;
  - Приглашенные лица (ФИО должность)
  - Ход обсуждения вопросов;
  - Предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
  - Решение Родительского комитета.
- 7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4.** Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.
- 7.5.** Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.
- 7.6.** Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

## **8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

- 8.1.** В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников образовательных отношений в ДООУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»
  - 8.2.** Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены принятым Положением о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в ДООУ.
  - 8.3.** Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения.
- 9.** Ликвидация и реорганизация Родительского комитета
- 9.1.** Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
  - 9.2.** Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.
  - 9.3.** Перевыборы Родительского комитета в дошкольном образовательном учреждении проводят при необходимости.
- 10.** Заключительные положения
- 10.1.** Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДООУ принимается на Общем родительском собрании детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.
  - 10.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
  - 10.3.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
  - 10.4.** После принятия Положения (или изменений дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575930

Владелец Павлюк Елена Васильевна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023