

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Онохойский детский сад «Солнышко»  
(МБДОУ «Онохойский детский сад «Солнышко»)

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Солнышко»  
(протокол от 30.08.2023 № 1)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ «Солнышко»  
Е.В. Павлюк  
Приказ № 79 30.08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Онохойский детский сад «Солнышко»  
на 2023/2024 учебный год

пгт. Онохой, 2023

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Онохойский детский сад «Солнышко»  
(МБДОУ «Онохойский детский сад «Солнышко»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Солнышко»  
(протокол от 30.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Солнышко»  
Е.В. Павлюк  
Приказ № 79 30.08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Онохойский детский сад «Солнышко»**  
**на 2023/2024 учебный год**

пгт. Онохой, 2023

## Содержание:

<b>Пояснительная записка</b>	1
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–5
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	6–7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	11–14
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15–
3.2. Безопасность	18
3.3. Ограничительные меры	19–
	22
	23
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	24–30
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	31–
Приложение 3. <...>	34
	35–
	37

## **Пояснительная записка**

### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в образовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	Старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной	в течение года	старший воспитатель

развивающей предметно-пространственной среды		
--	--	--

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели

Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель
<...>		

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести Неделю открытых дверей	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп

Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Воспитатели старших и подготовительных групп
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп



Организовать видеопоздравление ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Старший воспитатель
Организовать концерт ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 26 по 28 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник для мальчиков	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать утренники к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	31 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести семинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	Старший воспитатель, воспитатели групп
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель

Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Старший воспитатель
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель

**Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

**1.2.2. График родительских собраний**

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель

май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		

Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий
-----	---	------------

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий, старший воспитатель,
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель,
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель

Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li> </ul>	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне поселка, района, Республики	в течение года	старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель

Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

#### **4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками**

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

#### **2.1.2. План педагогических советов**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Установочный пед. совет	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, старший воспитатель
	март	Старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель

#### **2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных	В течение 2023 года	Оргкомитет



проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план		
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	(по необходимости)	Заведующий

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующий

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
ООП ДО	Январь-август	Рабочая группа

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на квалификационную категорию	Сентябрь	старший воспитатель

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников	октябрь	Старший воспитатель

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий, завхоз
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>определить ответственных исполнителей;</li> <li>провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>подготовить отчет</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, завхоз
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>смену песка в детских песочницах;</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий, завхоз

<ul style="list-style-type: none"> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>		
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	По необходимости	Заведующий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Воспитатели групп

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Воспитатели
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, охранник
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующий, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Завхоз
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Заведующий
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Завхоз
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении	июль	Старший воспитатель

подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Завхоз

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Завхоз
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Воспитатели
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас:	Сентябрь, январь	Завхоз

<ul style="list-style-type: none"> <li>СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>дезинфицирующих средств;</li> <li>кожных антисептиков</li> </ul>		
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</li> </ul>	еженедельно	
<ul style="list-style-type: none"> <li>проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;</li> </ul>	октябрь, март	Завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	еженедельно	Медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	Завхоз
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	Завхоз
<p>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> <li>генеральной уборки</li> </ul>	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий



<p>Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада;</li><li>• разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание</li></ul>	<p>декабрь</p>	<p>старший воспитатель, воспитатель в группах</p>
--	----------------	---

**Противоэпидемические мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Вакцинопрофилактика против гриппа  (сотрудники, дети)	октябрь	Медсестра
2	ежедневный осмотр, опрос родителей	ежедневно	Воспитатели, медсестра
3	Соблюдение оздоровительного режима	ежедневно	Воспитатели, медсестра
4	Нанесение оксолиновой мази	ежедневно  перед прогулкой	Воспитатели, медсестра
5	Регулярная уборка помещений с применением разрешенных дезинфицирующих средств	ежедневно	Младшие воспитатели
6	Проветривание помещений	по графику	Воспитатели, младшие воспитатели
7	Обеззараживание воздуха в групповых помещениях, пищеблоке бактерицидными лампами в отсутствие детей и взрослых  (с отметкой в специальном журнале)	ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели специалисты, медсестра
8	Соблюдение питьевого режима	по графику	Воспитатели, младшие воспитатели
9	«С» витаминизация третьего блюда	ежедневно	Медсестра, повар
10	Витаминотерапия: «Аскорбиновая кислота», «Сироп шиповника»	ежедневно	Воспитатели, медсестра
11	Закаливающие мероприятия	по графику	Медсестра

**План мероприятий по профилактике возникновения групповых заболеваний острыми кишечными инфекциями и пищевых отравлений**

№	Мероприятия	Исполнитель
1	Неукоснительно выполнять санитарное законодательство. Установить строгий контроль за работой пищеблока, ответственных лиц за организацию питания	Заведующий ДОУ, медсестра ДОУ,
2	Не допускать случаев нарушения: СанПиН 2.4.1.3648-20 Проводить контрольные проверки по их выполнению, с принятием конкретных решений	Заведующий ДОУ, медсестра
3	Разрабатывать и ежегодно корректировать план мероприятий по профилактике возникновения групповых заболеваний острыми кишечными инфекциями и пищевых отравлений	Заведующий ДОУ, медсестра ДОУ
4	Соблюдать требования к питьевой воде для организации питьевого режима детей:	медсестра
5	Обеспечить своевременное проведение инструктажей по СанПиН 2.4.1.3648-20, профилактике ОКИ, сдачи санитарного минимума работниками пищеблока, ответственным лицам	Заведующий ДОУ, медсестра ДОУ
6	Изучать санитарные нормы и правила с последующей сдачей зачета:  - руководителям ДОУ,  -ответственным лицам за организацию питания,  -работникам пищеблока	Заведующий ДОУ, медсестра ДОУ
7	Не допускать случаев поступления продуктов питания в ДОУ без документов, подтверждающих их качество. Установить строгий контроль за поступлением качественной продукции	Заведующий ДОУ,  завхоз
8	Не использовать замороженное мясо птицы в питании детей	Заведующий ДОУ, завхоз

9	Не использовать замороженное мясо со сроком годности более 6-ти месяцев	Заведующий ДОУ, завхоз
10	Иметь в ДОУ план мероприятий производственного контроля по выполнению санитарного законодательства	Заведующий ДОУ, завхоз
11	Иметь в ДОУ перспективное цикличное двухнедельное меню.	Заведующий ДОУ, завхоз медсестра ДОУ
12	Иметь в наличие необходимый запас дезинфицирующих средств. Принимать своевременные меры по их наличию	завхоз медсестра ДОУ
13	При принятии решений комиссии о заключении о заключении договоров(контрактов) на поставку продуктов питания для ДОУ, учитывать наличие гарантии качества и безопасности поставляемой продукции, соблюдения условий доставки и сроков годности, включение условий по расторжению договора и инициации судебных процедур в случае невыполнения установленных требований. Не заключать договора с недобросовестными поставщиками	Заведующий ДОУ, завхоз
14	Проводить инвентаризацию технологического оборудования, анализ материально-технической базы пищеблоков. Принимать соответствующие меры по наличию и исправности необходимого оборудования, помещений	Заведующий ДОУ, завхоз
15	Установить строгий контроль за исполнением всех приказов, писем, поступающих из Управления образования. Иметь соответствующий приказ по ДОУ с подписью ответственных лиц	Заведующий ДОУ
16	Организовать работу комиссии по качеству питания, включить родителей. Проводить проверки по соблюдению законодательства, проводить завес контрольных блюд, закладки продуктов питания. Заслушивать результаты, с принятием конкретных решений и мер административного воздействия к нарушителям	Заведующий ДОУ, завхоз медсестра ДОУ
17	Обеспечить наличие технологических карт, их соответствие с меню, нормам раскладки. Утвердить карты приказом по ДОУ	Заведующий ДОУ, Завхоз медсестра ДОУ
18	Принимать срочные меры по своевременной поставке качественных продуктов питания, в соответствии заключенных контрактов с поставщиками	Заведующий ДОУ, завхоз
19	Установить строгий контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками ДОУ, оформлением санитарных книжек с записью о допуске к работе, подписью владельца, наличию голограммы	Заведующий ДОУ, медсестра ДОУ

20	Проводить проверки пищеблоков по выполнению санитарных норм и правил в ДОУ с привлечением в комиссии специалистов, работников администрации территорий, общественности	Заведующий ДОУ, завхоз
21	Включить в план-график рабочего дня руководителя ДОУ взять под личный контроль работу пищеблоков с обязательным утренним обходом с целью проверки исправности технологического оборудования, готовности цехов пищеблока	Заведующий ДОУ
22	Обеспечить ведение журнала аварийных ситуаций, нарушений технологических процессов на пищеблоке, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию детей в ДОУ	завхоз
23	Руководствоваться в работе Методическими рекомендациями по организации безопасного питания детей в ДОУ, санитарным законодательством,  СанПиН 2.4.1.3648-20	Заведующий ДОУ, Завхоз медсестра ДОУ
24	Обеспечить медицинский контроль за соблюдением санитарных требований на пищеблоке ДОУ	Заведующий ДОУ,  медсестра ДОУ

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**  
**по снижению и профилактике острых кишечных инфекций, сальмонеллеза**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Проведение консультаций для сотрудников детского сада</b></p> <p>«Предупреждение возникновения пищевых отравлений»</p> <p>«Сальмонеллез и его профилактика»</p> <p>«Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3648-20»</p>	в течение года	Медсестра ДОУ
2	<p><b>Создание информационного листа для родителей</b></p> <p>«Предупреждение и профилактика острых кишечных инфекций, сальмонеллеза»</p>	ноябрь	Медсестра ДОУ
3	<p><b>Усилить контроль за:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдением правил личной гигиены сотрудников и детей;</li> <li>- санитарным состоянием пищеблока и групповых комнат;</li> <li>- хранением продуктов питания;</li> <li>- товарным соседством</li> <li>- соблюдением сроков годности продуктов;</li> <li>- технологическим процессом приготовления блюд; (продолжительность, температура и последовательность термообработки)</li> <li>- обработкой кухонного инвентаря и посуды;</li> <li>- хранением пищевых отходов на</li> </ul>	ежедневно	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>завхоз</p> <p>медсестра ДОУ</p>

	<p>пищевых блоках и группах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получением мясной продукции с сертификатами качества;</li> <li>- использованием мяса в питании детей со сроком годности не более 6-ти месяцев;</li> <li>- приемкой, переработкой и изготовлением блюд из мяса</li> </ul> <p>только в мясном цехе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать цех, инвентарь, оборудования, спец. одежду только по назначению и в соответствии с маркировкой;</li> <li>- соблюдением порядка первичной обработки, дезинфекции, приготовления яиц в соответствии с требованиями СанПиН;</li> <li>- проведением дезинфекции оборудования, инвентаря и внутрицеховой тары, используемой для разделки и обработки мяса, отдельно от другого оборудования;</li> <li>- использованием очищенной воды в приготовлении пищи.</li> </ul> <p><b>Не использовать замороженное мясо птицы в питании детей</b></p>		
4	<p><b>Проведение профилактических мероприятий по борьбе с:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мухами;</li> <li>- грызунами.</li> </ul>	<p>Регулярно по необходимости</p>	<p>Медсестра ДОУ</p>

**План о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных профилактику энтеровирусной инфекции (ЭВИ)**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Издание приказа о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных профилактику энтеровирусной инфекции (ЭВИ)	14.06.2023	Заведующий
2	Разработка Плана мероприятий по профилактике энтеровирусных инфекций	До 18.06.2023	Старший воспитатель
3	Довести до сведения персонала ДОУ План мероприятий по ЭВИ	18.06.2023	Заведующий
4	Усиление контроля при проведении утреннего контроля, обеспечить четкую организацию приема детей в ДОУ: только при наличии медицинского документа ( <u>срви</u> )	ежедневно	Воспитатели групп медсестра
5	Проведение дезинфекционных мероприятий, использование дезинфекционных средств в противовирусной концентрации при возникновении на заболевание ЭВИ.	ежедневно	Мл. воспитатели медсестра
6	Контроль за соблюдением детьми и персоналом правил личной гигиены.	ежедневно	Мл. воспитатели воспитатели медсестра
7	Приобретение дезсредств для дезинфекции ЭВИ	По необходимости	Заведующий
8	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди воспитанников, их родителей	19-21.06.2023	Медсестра, воспитатели групп
9	Размещение на сайте учреждения и на информационных стендах памятки и плана мероприятий в ДОУ по профилактике ЭВИ	До 19.08.2023	Ответственный за ведение сайта ДОУ
10	Обеспечение контроля проведения мероприятий по профилактике ЭВИ в ДОУ	постоянно	Медсестра
11	Обеспечение контроля за качеством текущей уборки помещений и режимом проветривания	постоянно	Медсестра



12	Осуществление питьевого режима в соответствии с требованиями СанПин.	постоянно	Воспитатели групп
13	Усилить контроль за организацией поставки и хранения пищевых продуктов, наличие полного пакета документов, подтверждающих их качество и безопасность	постоянно	Заведующий Завхоз Медсестра
14	Усилить контроль за приготовлением пищи, реализацией готовых блюд	постоянно	Заведующий Медсестра
15	При возникновении заболевания ЭВИ обеспечение контроля проведения полного комплекса противоэпидемиологических мероприятий в ДОУ		
	Прекращение приема новых и временно отсутствующих детей в группу, в которой зарегистрирован случай ЭВИ.	При регистрации случая ЭВИ	Воспитатели групп медсестра
	Запрещен перевод детей из группы, в которой зарегистрирован случай ЭВИ, в другую группу.	При регистрации случая ЭВИ	Заведующий
	Запрещено участие карантинной группы в общих культурно-массовых мероприятиях детского сада.	При регистрации случая ЭВИ	Заведующий
	Организация прогулки карантинной группы с соблюдением принципа групповой изоляции на участке и при возвращении в группу.	При регистрации случая ЭВИ	Воспитатели групп медсестра
	Проведение разобщения детей, подвергшихся риску заражения ЭВИ, в течении 10 дней- при регистрации легких форм или в течение 20 дней – при регистрации форм ЭВИ с поражением нервной системы.	При регистрации случая ЭВИ	Воспитатели групп медсестра
16	Незамедлительное предоставление информации в Управление образования о случае заболевания ЭВИ в ДОУ	При регистрации случая ЭВИ	Заведующий

**План работы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный организатор
1	Составление плана по профилактике наркомании.	август	Старший воспитатель
	Методические совещание «Здоровьесберегающие технологии»	сентябрь	Старший воспитатель
2	Выявление неблагополучных семей	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
3	Составление социального паспорта	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
4	Занятия по ЗОЖ	В течение года	воспитатели
5	Конкурс рисунков и плакатов «Мы за здоровый образ жизни»  «Вредные привычки»	октябрь ноябрь	Старший воспитатель  воспитатели
6	Презентация для воспитанников по теме:  «Вредные привычки»  «За здоровый образ жизни»	Январь март	Старший воспитатель  воспитатели
7	Систематическое медицинское обследование воспитанников	По графику ЦРБ	медсестра
8	Беседы для родителей:  - «Родители! Будьте бдительны!», - «Профилактика СПИДа»,  - «Дети: их интересы и досуг – что мы об этом знаем?»	Ноябрь март	Старший воспитатель воспитатели
9	Родительское собрание «Укрепление здоровья и привитие здорового образа жизни». (приглашаются медработники)	октябрь	Старший воспитатель воспитатели медсестра

10	<p>Беседы для родителей:</p> <p>Адаптация в детском саду Психология общения. Психофизическое развитие, адаптация раннего возраста.</p> <p>Возрастные особенности дошкольного периода Дошкольник и родители. Непослушный ребенок.</p>	В течение года	Воспитатели
11	Спортивный праздник «Папа, мама и я – спортивная семья»	февраль	Воспитатели
12	Подготовка папок передвижек по антинаркотическому воспитанию.	в течение года	воспитатели
13	<p>Изготовление буклетов</p> <p>«Скажем наркотикам нет!»</p> <p>«Помни! Алкоголизм разрушает организм»</p> <p>«Алкоголь – яд!»</p> <p>«Капля никотина убивает лошадь!»</p>	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
14	Просмотр компьютерных презентаций, видеофильмов о наркомании, алкоголизму и табакокурению.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
15	Беседы с родителями по темам: «Внимание! Наркомания!», «Мы – против СПИДа», «О вредных привычках»	В течение года	воспитатели

**План мероприятий по профилактике экстремизма и обеспечению  
антитеррористической безопасности**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения</b>			
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Издание приказов о назначении ответственного за антитеррористическую защищенность	Август-сентябрь	Заведующий ДОУ
3	Инструктаж работников ДОУ по противодействию терроризма.	один раз в квартал	Заведующий
4	Обеспечение безопасного доступа к сети Интернет	В течение года	Ответственный за сайт
5	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и	в течение года	Старший воспитатель
6	Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации	1 раз в год август	Заведующий ДОУ
7	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Старший воспитатель воспитатели групп
8	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Старший воспитатель воспитатели групп
9	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма	в течение года	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель педагоги
10	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	ежедневно	Заведующий, сотрудники ДОУ
11	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения.	постоянно	Заведующий, ответственный за

			сотрудники ДОУ
12	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	в течение года	Заведующий, сторож, сотрудники ДОУ
13	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в ДОУ.	в течение года	Заведующий ДОУ
14	Изучить памятки действий при получении угрозы по телефону и ознакомить коллектив	1 раз в квартал	Заведующий,
15	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в МАДОУ №5 с привлечением ОП Щелкун ГК ПТУ 19 ОПС	В течение года	Заведующий,
16	Размещение информации на сайте МАДОУ №5	В течение года	
<b>II. Мероприятия с воспитанниками</b>			
1	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма и ОБЖ:	в течение года	Старший воспитатель воспитатели групп
2	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»)	в течение года	Воспитатели групп
3	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	в течение года	Воспитатели старших групп
4	Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в ДОУ	в течение года	Воспитатели групп
5	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Воспитатели групп
6	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	май-июнь	Воспитатели групп
7	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ	в течение года	Старший воспитатель воспитатели групп
8	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками.	два раза в год	Старший воспитатель
<b>III. Мероприятия с родителями:</b>			
1	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
2	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма.	в течение года	Старший воспитатель воспитатели групп

**План работы по профилактике безнадзорности правонарушений  
несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год**

п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>Работа с педагогами</b>			
	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка.	август-сентябрь	воспитатели групп
	Выставление социального паспорта группы	сентябрь	воспитатели групп
	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении.	сентябрь, корректировка в течение всего учебного года	педагогический, воспитатель воспитатели групп
	Контроль, наблюдения за детьми	ежедневно	воспитатели групп
	Изучение причин неблагополучия семьи	в процессе выявления	воспитатели, педагогический воспитатель
	Разработка индивидуальных планов и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении.	в процессе выявления	воспитатели, педагогический воспитатель
	Организация контроля в ДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	в течение года	педагогический
	Формирование информации о алгоритме действий при выявлении безнадзорности и правонарушений	сентябрь	педагогический воспитатель
	Консультация «Внедрение технологий раннего выявления случаев нарушения прав ребенка и работы со случаем».	сентябрь	педагогический воспитатель
	Консультация «Пренебрежение нуждами ребёнка»	в течение года	педагогический воспитатель
	Выявление детей, нуждающихся в медико-педагогическом сопровождении и коррекционной работе.	в течение года	педагогический, педагогический воспитатель
	Анализ деятельности по реализации Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ФЗ-120.	в течение года	педагогический воспитатель
	Организация взаимодействия образовательных учреждений с структурами местного самоуправления, ведомства в части соблюдения норм ФЗ №120 «Об основах системы	в процессе необходимости	педагогический воспитатель

	профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в рамках своей компетенции		
14	Семинар-тренинг: «Семейно-ориентированный подход в социальной работе. Технология раннего выявления случаев жестокого обращения с ребенком»	март	Старший воспитатель
15.	Контроль за посещаемостью детского сада воспитанниками	в течение года	заведующий
<b>Работа с родителями</b>			
16.	Публичный доклад о деятельности МАДОУ «Детский сад №5» за 2022 – 2023 уч. год.	август	заведующий
17	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	в течение года	воспитатели
18	Общее родительское собрание «Пренебрежение нуждами ребёнка»	февраль	заведующий, Старший воспитатель
19	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.	по плану	воспитатели
20	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми».	в течение года	Старший воспитатель воспитатели
21	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении.	в течение года	воспитатели
22	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей.	по мере необходимости	Педагог- психолог
23	<b>Просветительская работа на официальном сайте ДОУ</b>  Обновление и пополнение информации на странице сайта «Профилактика безнадзорности и правонарушений»	в течение года	Старший воспитатель
24	<b>Организация совместной деятельности с родителями воспитанников:</b>  - консультации на темы: «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Поощрение и наказание», «Жестокое обращение с детьми», «Создание благоприятной семейной атмосферы»;  - музыкально-спортивные праздники: «Папа, мама, я – спортивная семья», «День матери».  - неделя здоровья  - творческие мастерские:  - конкурсы: «Осенний калейдоскоп», «Новогодняя игрушка», «Осень золотая», «Тонкий лед», и т.д.	в течение года	Старший воспитатель воспитатели, специалисты

25	<p><b>Выпуск информационных листов и буклетов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Права и обязанности родителей»;</li> <li>- «Жестокое обращение с детьми»;</li> <li>- «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»;</li> <li>- «Домашнему насилию нет оправданий»;</li> <li>- «Это должен знать каждый родитель».</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель
<b>Работа с детьми</b>			
26	Реализация индивидуального маршрута коррекционной помощи несовершеннолетним, их дальнейшего развития.	в течение года	Старший воспитатель воспитатели групп, специалисты
27	Проведение НОД, бесед о правах детей, тематические занятия и развлечения	в течение года	воспитатели
28	<p><b>Выставки детского творчества:</b></p> <p>«Права детей», «Золотая осень», «Зимние забавы», «Зимушка - зима», «Мамочка любимая моя», «Защитники Отечества» и др.</p>	В течение года	воспитатели
29	<p><b>Праздники:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Здравствуй, осень»;</li> <li>· «День матери»;</li> <li>· «Новогодняя сказка»;</li> <li>· «День защитника Отечества»;</li> <li>· «Праздник Весны»;</li> <li>· «Масленица»;</li> </ul> <p>«День защиты детей» и др.</p>	В течение года	музыкальный руководитель,



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022086

Владелец Павлюк Елена Васильевна

Действителен с 14.04.2023 по 13.04.2024